

1. Het tijdschrift *Waardenwerk* is een uitgave van de stichting Waardenwerk en verschijnt driemaal per jaar: in april, juli en een dubbelnummer in november. Bijdragen ter publicatie kunnen worden gezonden naar: Redactiesecretariaat Waardenwerk, Kromme Nieuwegracht 29, 3512 HD Utrecht. Tel. 06-51230529. E-mail: waardenwerk@uvh.nl

2. Spontane bijdragen zijn welkom. De redactie gaat ervan uit dat een bijdrage niet reeds elders ter publicatie is aangeboden. Zowel theoretische als praktijkgerichte bijdragen zijn welkom. Bij beoordeling wordt gelet op stijl (zinslengte, begrijpelijkheid, adequaat gebruik van de lijdende vorm) en systematiek (duidelijke vraagstelling, duidelijke opbouw, heldere conclusies). Schema's, tekeningen, foto's e.d. zijn welkom, mits een bestand met voldoende resolutie is bijgesloten (tenminste 300 dpi) en de rechten zijn geregeld. Vanwege het karakter van het tijdschrift worden geen financiële vergoedingen betaald voor bijdragen. NB. Uitgeverij SWP kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik/de overname van teksten van derden. De aansprakelijkheid hiervoor berust bij de individuele auteur.

3. De redactie vergadert eens in de 6 weken (m.u.v. de zomerperiode). Bijdragen ingeleverd tot 3 weken voor een vergadering worden aansluitend besproken (neem voor vergaderdata contact op met het redactiesecretariaat). Maximaal 4 weken na bespreking volgt bericht aan de auteur.

4. Indien een artikel ter referentie wordt aangeboden, dient dat nadrukkelijk te worden vermeld. De wetenschappelijke kwaliteit wordt anoniem beoordeeld door leden van de redactieraad. De uitslag wordt anoniem medegedeeld aan auteurs.

5. Kopij dient als document via e-mail te worden aangeleverd. Alleen teksten in Word voor Windows worden geaccepteerd. Vermeld in de e-mail uw naam, adres, telefoonnummer, en eventuele referentiewensen.

6 a. Hanteer de spelling volgens de Woordenlijst Nederlandse Taal (het 'Groene Boekje') of de Van Dale. Gebruik geen tekstuele afkortingen, dus: bijv. = bijvoorbeeld; 20e eeuw = twintigste eeuw; etc. = et cetera. Gebruik 'vgl.' in plaats van cf., cfr., e.g., of zie.

Instellingen eerst voluit schrijven met de afkorting tussen haakjes: Nederlands Instituut voor Zorg en Welzijn (NIZW); daarna afkorten: NIZW.

b. Houd de tekst zo 'schoon' mogelijk, dus *zonder* opmaakcodes en zonder tekstmarkeringen als vet of onderstreept. Definieer alleen lettergrootte 12, paginanummering, uitlijning links, en afbreken: uit. Gebruik geen Tabs. Hyperlinks verwijderen (rechter muisknop onderaan). Vergeet niet uw automatische stijlopties uit te zetten voordat u begint met schrijven. Neem bij vragen contact op met het redactiesecretariaat.

c. In *Waardenwerk* wordt alléén cursief gebruikt! Doe het consequent bij de titel van een boek, de naam van een tijdschrift of krant en bij woorden van buitenlandse origine die niet voorkomen in het 'Groene Boekje'. Doe het eveneens bij alle buitenlandse tekst (óók in citaten). Pas cursief spaarzaam toe bij woorden of korte stukjes tekst die u wilt benadrukken.

d. Hoofdstukken in bundels, artikelen in tijdschriften of namen van congressen tussen enkele aanhalingstekens plaatsen, dus: het congres 'Voorbij het produkt'.

e. Citaten tussen enkele aanhalingstekens plaatsen. Citaten worden altijd voorzien van een literatuur verwijzing (vgl. 6f). Neem de tekst letterlijk over en geef alle tekst die u laat wegvallen aan door: [...].

f. Voor literatuurverwijzingen gebruikt *Waardenwerk* het naam-jaartal-pagina systeem:

- \* (Vlug 1997, 113) bij één auteur;
- \* (Vlug 1997a, 113) bij meer publicaties in een jaar;
- \* (Zwart & Wils 2004, 113) bij meer auteurs;
- \* (1997, 113) indien evident is welke auteur wordt bedoeld;
- \* (ibidem) bij dezelfde publicatie en dezelfde bladzijde;
- \* (idem, 113) bij dezelfde publicatie en andere bladzijde;
- \* (p. 113) bij frequent verwijzen waarbij evident is welke auteur en publicatie worden bedoeld.

Literatuurverwijzingen aan het eind van de zin plaatsen, binnen de punt (bij citaten: altijd na het aanhalingsteken). Literatuurverwijzingen gaan altijd gepaard met een volledige vermelding in de literatuurlijst (vgl. 8).

7. Een bijdrage heeft een lengte van maximaal 4500 woorden. Opbouw en volgorde van een bijdrage is altijd als volgt:

- a De titel (< 8 woorden)
- b Eventueel een ondertitel die de inhoud weerspiegelt (< 14 woorden)
- c De naam van de auteur (geen titulatuur)
- d De zgn. leader, een samenvattende introductie (< 120 woorden)
- e De tekst zelf met:
  - 1) een goede inleiding en vraagstelling
  - 2) duidelijke paragrafen en alinea's
  - 3) kopjes en subkopjes bij belangrijke paragrafen
  - 4) een duidelijke (voorlopige) conclusie
- f Auteursgegevens, eventueel titulatuur (< 30 woorden)
- g Een notenlijst (< 25 noten)
- h Een literatuurlijst (< 25 titels)

8. De literatuurlijst opmaken door literatuurvermeldingen in alfabetische volgorde van auteurs aan het einde van het document te plaatsen, onder vermelding van 'literatuur'. Bij meer publicaties van eenzelfde auteur: in volgorde van jaartal. Bij meer publicaties van een auteur uit eenzelfde jaar aldus: (1993a), (1993b), et cetera. Vermeld achter- en voornaam. Hanteer interpunctie, opbouw én volgorde als in de volgende voorbeelden:

- a. Boek van één auteur: Kunneman, Harry (2005). *Voorbij het dikke-ik: bouwstenen voor een kritisch humanisme*. Amsterdam: Humanistics University Press.
- b. Boek van meer auteurs: Voestermans, Paul & Theo Verheggen (2007). *Cultuur & lichaam: een cultuurpsychologisch perspectief op patronen in gedrag*. Malden: Blackwell.
- c. Artikel of hoofdstuk van een auteur in een tijdschrift of bundel: Graste, Jacques. 'Omgaan met dilemma's. Een methode voor ethische reflectie' in: Henk Manschot en Hans van Dartel, red.. *In gesprek over goede zorg. Overlegmethoden voor ethiek in de praktijk*. Amsterdam: Boom 2003, 43-61.
- d. Artikel of hoofdstuk van meer auteurs in een tijdschrift of bundel: Zwart, Hub & Jean-Pierre Wils. 'Biothechnologie en bèta-hermeneutiek' in: *Tijdschrift voor Humanistiek* 2004, 24-35.
- e. Boek van meer redacteurs: Cahn, Steven, Aaron Meskin & Susan L. Feagin, eds. *Aesthetics*. Oxford: Blackwell 2008.
- f. Als een bundel of boek reeds in de literatuurlijst is vermeld, kan met een verkorting worden volstaan: Dickie, George. 'The Myth of the Aesthetic Attitude' (oorspr.1964) in: Cahn et al. 2008, 455-465, of: Bolt & Kanne. 'Het stappenplan: de Utrechtse methode voor structurering van ethische reflectie' in: Manschot e.a. 2003, 80-94.

9. In *Waardenwerk* zijn noten bedoeld voor inhoudelijk aanvullende informatie. Zij dienen als volgt te worden aangeleverd: de nootmarkering aan het eind van de zin (dus nooit middenin een zin), buiten de punt. Uitsluitend de eindnootfunctie gebruiken! Gebruik de noten niet voor literatuurverwijzing! (zie daarvoor: 6f). Eventueel literatuurverwijzing in noten: zoals in de tekst (vgl. 6f). Een korte literatuurverwijzing verwijst altijd naar een volledige literatuurvermelding in de literatuurlijst; bij één auteur: (Kunneman 2005, 50); bij een publicatie van meer auteurs: (Voestermans & Verheggen 2007, 45).

10. Recensies zijn meer dan een samenvatting van een boek: het oordeel of standpunt van de auteur komt erin tot uitdrukking. Zij hebben een omvang van < 1600 woorden en kennen geen noten. Het gerecenseerde boek bovenaan de recensie vermelden als bij 8a-b. De naam van de recensent onderaan plaatsen, eventueel als bij 7f. Besprekingsartikelen (< 3500 woorden) vormgeven als bij 7a-g. De besproken boeken bovenin in de leader vermelden als bij 8a-b.