

TEAM ANOIKSIS

ONTSTAAN

Het project is voortgekomen uit een ontwikkeling in de zorg m.b.t. de rol van de ervaringen van de cliënt. De ervaringen van een cliënt worden als mogelijk middel om de cliënten te bereiken steeds meer erkend door de GGZ. In het licht van deze ontwikkeling is door de opkomst van de inzet van ervaringsdeskundigen de roep om professionaliteit een issue geworden. Vragen als “wat kan en mag je verwachten van een ervaringsdeskundige”, “wat is nu eigenlijk een ervaringsdeskundige”, dringen zich steeds meer op. Binnen de vereniging Anoiksis werd reeds enige tijd voorlichting gegeven door haar leden. De kwaliteit van de voorlichting en waartoe de voorlichting werd ingezet liep uiteen. In combinatie met de genoemde opkomst van de ervaringsdeskundigen vond Anoiksis het tijd om de ervaringsdeskundigen een goede opleiding mee te geven om zodoende goede voorlichting te geven vanuit ervaringskennis. Hiertoe hebben wij een training ontwikkeld om de toekomstige ervaringsdeskundigen op te leiden.

DOEL

Het doel is het opleiden van ervaringsdeskundigen om deze zodoende goed te voorbereiden op hun verantwoordelijkheid als ervaringswerker binnen verschillende settings. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het werken met de doelgroep cliënten. De reden hiervoor is dat de interactie met de groep het meeste eist van de flexibiliteit en het adaptatievermogen van de ervaringswerker. Er wordt echter ook aandacht besteed aan het voorlichten van ouders en betrokkenen alsmede hulpverleners.

OPZET VAN DE TRAINING

BASISDEEL	DIFFERENTIATIEDEEL
= 12 LESSEN = ELK 2 ½ UUR = 1 X PER MAAND = ACTIVERENDE WERKVORMEN = GROEP/INDIVIDUEEL = THEMATISCHE & VRIJE VORMEN # DISCUSSIES # PRESENTATIES # PRAKTIJK SIMULATIES # ANALYSE-OPDRACHTEN # DRAMATECHNIKEN # VRAAGSPELEN/SPELVORMEN # PROCES/REFLECTIE-OPDRACHTEN # ONDERZOEKSOPDRACHTEN	= 2 LESSEN = ELK 2 ½ UUR = VERDIEPENDE WERKVORMEN = WORKSHOPTECHNIEK # STAGE PROJECT : ➤ GROEPSOPDRACHT ➤ WORKSHOP ONTWIKKELEN ➤ EXTERNE OPDRACHTGEVER ➤ BEGELEIDENDE/STEUNENDE OPDRACHTEN # COACHING DOOR DOCENTEN

De training besteedt veel aandacht technieken om voorlichting te geven waarbij de ervaring van de voorlichter en de groep geïntegreerd worden. Bovendien leren zij hoe zij door middel van gerichte vraag-, observatietechnieken en luister- & gespreksvaardigheden tot de vraag achter de vraag van de groep cliënten kunnen komen. Daarnaast oefenen zij met het geven van voorlichting en presentaties waarbij de versturende factoren t.a.v. de voorlichting individueel zijn bepaald. Er kan bij versturende factoren worden gedacht aan heen en weer lopende cliënten, weinig reacties vanuit de groep, gebrekkig ziekte-inzicht of een weinig realistisch toekomstperspectief. Tijdens de training wordt geoefend met het reflecteren op en analyseren van sociale situaties om zodoende de vaardigheden m.b.t. het geven van een presentatie aan te leren.

Tevens wordt door het ondergaan van het geven van presentaties gewerkt aan (h)erkennen van de eigen grenzen alsmede van de groep en het ontwikkelen van een houding voor de groep. Tijdens de training zijn er zowel individuele als groepsopdrachten die door gestructureerd en methodisch werken worden uitgewerkt. (*zie onderstaand overzicht*)



METHODISCH WERKEN

Bij het geven van voorlichting aan cliënten tijdens bijvoorbeeld psycho-educatie werken de cursisten aan de hand van een methodisch model.

FASE 1 <u>HERKENNING</u> <u>VINDEN</u>	FASE 2 <u>INFORMATIE</u> <u>VERZAMELEN</u>	FASE 3 <u>ADVIES</u>	FASE 4 <u>AFSLUITEN</u>
# INSTEELK ZOEKEN # ERVARINGEN ONTLOKKEN # DISCUSSIE STARTEN	# ERVARINGEN UITWISSELEN # META-POSITIE # INTERACTIE MET DE GROEP	# FUNCTIONALITEIT # DOELGERICHTHEID # TOEPASBAARHEID	# AFRONDEN EN MOGELIJK DOCUMENTATIE NASTUREN # EVALUATIE VAN DE VOORLICHTING

STAGE-PROJECT

Gedurende een stage ontwikkelen de cursisten een workshop voor een externe opdrachtgever. Zij ontwikkelen de workshop van begin tot eind. De docenten coachen de cursisten bij het ontwikkelen van de workshop. Het proces is enigszins vormgegeven door opdrachten die hen door het proces leiden.

LESMATERIAAL

Er zijn enkele voorbeelden opgenomen om een beeld te schetsen van wat de cursisten hebben gedaan gedurende de training. De voorbeelden die zijn opgenomen zijn de volgende:

Ten aanzien van het basisdeel:

 **Vragenlijst** : afgenomen tijdens de 1^e les (BIJLAGE 1)

 **Observatieschema** (BIJLAGE 2)

Dit wordt gebruikt om de cursisten gericht te laten observeren tijdens een presentatie van een cursist.

 **Egodocument opdracht** (BIJLAGE 3)

Dit is gebruikt om te oefenen met het opstellen van een ego-document. Inclusief voorbeeld van ego-document.

Ten aanzien van het differentiatiedeel:

 **Workshopsheet met toelichting** (BIJLAGE 4)

Deze sheet is gebruikt om te duiden wat de opbouw van een workshop & welke fasen worden doorlopen om een workshop te ontwikkelen.

 **Workshop voorstel van groep cursisten** (BIJLAGE 5)

MEER INFORMATIE

Contactpersonen

David Hidajattoellah

Docent/coordinator

T 020 3.65.41.79

M 06 20.42.46.88

Mette Lansen

Coordinator/netwerk en PR

Emailadres

david.hidajattoellah@zonnet.nl

team.anoiksis@gmail.com

Observatieschema

1. Gaat in op wat er wordt gezegd

niet	te weinig	voldoende	goed	te veel
------	-----------	-----------	------	---------

2. Voelt aan wat er wordt bedoeld

niet	te weinig	voldoende	goed	te veel
------	-----------	-----------	------	---------

3. Luistert aandachtig

niet	te weinig	voldoende	goed	te veel
------	-----------	-----------	------	---------

4. Stelt gerichte vragen

niet	te weinig	voldoende	goed	te veel
------	-----------	-----------	------	---------

5. Stimuleert de groep om te praten/discussiëren

niet	te weinig	voldoende	goed	te veel
------	-----------	-----------	------	---------

6. Weet herkenning te vinden bij de groep

niet	te weinig	voldoende	goed	te veel
------	-----------	-----------	------	---------

7. Blijft rustig gedurende de voorlichtingssessie

niet	te weinig	voldoende	goed	te veel
------	-----------	-----------	------	---------

8. Laat zich **niet** van de wijs brengen door stoorzenders

niet	te weinig	voldoende	goed	te veel
------	-----------	-----------	------	---------

9. Is in staat om creatieve oplossingen te vinden tijdens de voorlichtingssessie

niet	te weinig	voldoende	goed	te veel
------	-----------	-----------	------	---------

10. Is in staat zijn/haar verhaal aan te passen aan de vraag van de cliënt

niet	te weinig	voldoende	goed	te veel
------	-----------	-----------	------	---------

11. Kent zijn/haar eigen grenzen

niet te weinig voldoende goed te veel

12. Herkent de grenzen van de groep of van individuen uit de groep

niet te weinig voldoende goed te veel

13. Voorlichter stimuleert de groep cliënten door:

	ja	nee	Te weinig
Gelaatsuitdrukking			
Oogcontact			
Houding			
Verbale aanmoediging			
Handgebaren			
Samenvatten v.d. woorden van de client			

14. Taalgebruik sluit aan bij de groep

niet te weinig voldoende goed te veel

15. Benoemt de gevoelens van de individuen in de groep of van de groep als geheel

niet te weinig voldoende goed te veel

16. Geeft zijn/haar gevoel weer om tot wederzijdse uitwisseling te komen.

niet te weinig voldoende goed te veel

Opdracht (oefening)

Ga bij jezelf na van welke (positieve of negatieve) symptomen je de afgelopen week last hebt gehad.

Als je denkt helemaal geen symptomen te hebben gehad werk je een ander onderwerp uit de lijst uit.

Twee aan twee werk je uit: (afhankelijk van het gekozen onderwerp)

Symptomen

- Welke symptomen ervaar ik
- Wat voor invloed heeft dat symptoom op mijn huidige functioneren?
- Waardoor wordt dat symptoom beïnvloed? (mensen, gebeurtenissen enz.)
- Wat kan ik zelf doen om het te beïnvloeden? (positief en negatief)

Ander onderwerp

- De feiten – wat gebeurde er?
- Je omgeving – wie waren erbij betrokken, met wie had ik te maken?
- Je emotie – wat voor gevoelens had ik?
- Wat voor invloed heb ik zelf?

WAT IS VOORLICHTING?

HIERONDER STAAN EEN AANTAL STELLINGEN DIE MET HET GEVEN VAN VOORLICHTING TE MAKEN HEBBEN. GEEF BIJ DE STELLINGEN AAN OF HET VOLGENS JOU “WAAR” OF “NIET WAAR” IS. OMCIRKEL HET ANTWOORD “WAAR” OF “NIET WAAR”.

- | | | |
|---|------|-----------|
| 1. BIJ HET GEVEN VAN VOORLICHTING HOEF JE NIET IN DE GROEP TE KIJKEN. | WAAR | NIET WAAR |
| 2. BIJ HET GEVEN VAN VOORLICHTING HEB JE GEEN HULPMIDDELEN NODIG. | WAAR | NIET WAAR |
| 3. ALS ÉÉN PERSOON REAGEERT EN DE REST NIET, DAN RICHT JE JE OP DEZE PERSOON. | WAAR | NIET WAAR |
| 4. ELKE GROEP WAAR JE VOORLICHTING AAN GEEFT, VRAAGT OF EIST HETZELFDE VAN JE. | WAAR | NIET WAAR |
| 5. TAAL- EN CULTUURVERSCHILLEN ZIJN ABSOLUUT NIET BELANGRIJK BIJ HET GEVEN VAN VOORLICHTING. | WAAR | NIET WAAR |
| 6. JE HOEFT NIET ALLE AANWEZIGEN TE KUNNEN ZIEN TIJDENS HET GEVEN VAN VOORLICHTING. | WAAR | NIET WAAR |
| 7. LEEFTIJD VAN DE GROEP CLIËNTEN IS NIET BELANGRIJK BIJ HET GEVEN VAN VOORLICHTING. | WAAR | NIET WAAR |
| 8. IEDERE VOORLICHTER HEEFT DEZELFDE STIJL EN DIT HOORT OOK ZO TE ZIJN. | WAAR | NIET WAAR |
| 9. JE MOET NOOIT AFWIJKEN VAN DATGENE WAT JIJ WILDE VERTELLEN TIJDENS DE VOORBEREIDE VOORLICHTING. | WAAR | NIET WAAR |
| 10. JOUW INFORMATIE MOET ZO VOLLEDIG EN ZO GEDETAILLEERD MOGELIJK ZIJN. | WAAR | NIET WAAR |
| 11. HET GEBRUIK VAN OPSOMMINGEN IS EEN ZÉÉR BRUIKBAAR INSTRUMENT EN OOK HÉÉL ZINVOL TIJDENS HET GEVEN VAN VOORLICHTING. | WAAR | NIET WAAR |

KOP : INLEIDING	LICHAAAM : DE KERN	STAART : HET SLOT
# INLEIDING OP PROGRAMMA # DOELEN & LEERDOELEN # EIS : <u>BEGINSITUATIE</u> <u>BEPALEN</u> # WAT GA JE DOEN & BEHANDELEN # BASISKENNIS BEHANDELEN [THEORETISCH DEEL] # BASIS UITLEGGEN [THEORETISCH DEEL] REFEREERT AAN OF VERWIJST NAAR : DOELEN LEERDOELEN VOORKENNIS OPDRACHTGEVER DOELGROEP	# INHOUDELIJKE DEEL # PRAKTISCHE DEEL [WERKVORMEN] # BALANS HANDHAVEN T.A.V. = TIJD = INTEGRATIE PRAKTIJK & INHOUDELIJKE DEEL = WERKVORMEN [OVERGANG VORMGEVEN] [STRUCTUREREN VAN DE TRANSFER] # ORDENING # VERDIEPING VAN KENNIS # SAMENHANG	# AFSLUITING # TOETSING # EVALUATIE SCHRIFTELIJK MONDELING → # REFLECTIE STAAT CENTRAAL # WERKVORM IS INTERACTIEF ACTIVEREND # MOGELIJK PRODUCT — UITDELEN

