

Publicatievoorstel

Hartelijk dank voor het benaderen van uitgeverij SWP bij uw publicatieplan. Om een hoog kwaliteitsniveau te garanderen, stellen wij in dit publicatievoorstel een aantal zaken aan de orde die u en ons in staat stellen uw manuscript te beoordelen. Wanneer u de vragen beantwoordt, wilt u dan bondig en specifiek zijn?

Het beantwoorden van de vragen geven een goede basis voor:

- het beoordelen van uw publicatieplan;
- het schrijven van uw manuscript;
- het schrijven van het voorwoord;
- de promotie van uw boek.

Inhoud

Uw boek in het kort

- *Titel en ondertitel*
- *Beschrijving van de inhoud*
- *Hoofdpijnen*
- *Voorbeeld hoofdstuk*
- *Bijzondere onderdelen*
- *Omvang*
- *De auteur*

Reviewers

- *De markt*
- *Het publiek*
- *Concurrentie*
- *Verkoop en marketing*
- *Verkoop- en promotiekansen*
- *Planning*

Uw boek in het kort

Titel en ondertitel

Een goede titel is kort, blijft hangen en dekt de lading van het boek. Beide dienen actief het boek te verkopen en niet alleen beschrijvend te zijn. Bij voorkeur is de titel stimulerend en de ondertitel informatief.

Beschrijving van de inhoud

Beschrijf in twee á drie alinea's uw boekvoorstel. Deze beschrijving dient duidelijk te maken waar het boek over gaat:

- het onderwerp;
- de inhoud;
- het doel;
- benadering van het onderwerp.

Hoofdpijnen

Geef de hoofdpijnen van het boek weer:

- titels van hoofdstukken;
- paragrafen;
- een korte omschrijving van de inhoud van de hoofdstukken.

Voorbeeld hoofdstuk

Sluit een representatief voorbeeldhoofdstuk bij.

Bijzondere onderdelen

Zal het boek bijzondere onderdelen bevatten, zoals tabellen, afbeeldingen, figuren, checklists, kaders, formulieren, en maakt u gebruik van digitale media? Geef ook aan hoeveel tabellen, figuren et cetera u wilt plaatsen.

Omvang

Laat aan ons weten wat de omvang is van uw werk. Het *aantal pagina's* bepaalt u door de volgende instellingen te gebruiken:

- anderhalve regelafstand;
- Times New Roman 12 pt.;
- Marges 2 x 2 x 2 x 2 (cm).

Het *aantal woorden* kunt u tellen door in Word de volgende stappen te volgen:

Klik in de werkbalk op menu [Extra], en klik vervolgens op de optie [Woorden tellen].

De auteur

Vertel iets over uzelf.

- sluit een korte biografie bij;
- sluit een lijst van eerdere publicaties bij;
- hoe zou u uw expertise uitleggen aan potentiële lezers?
- waarom kunnen zij uw boek vertrouwen?

Reviewers

Kent u prominente personen die u kunt benaderen om uw manuscript te lezen en beoordelen – en eventueel een quote kunnen schrijven op de achterflap?

De markt

Waarom is het belangrijk dat uw boek nu op de markt wordt gebracht? Wie zitten er op te wachten en waarom? Behandelt u een onderwerp dat actueel in de belangstelling staat of biedt u juist een overzicht over een langer lopende kwestie?

Het publiek

Hoeveel mensen kopen uw boek en wie zijn dat? Wie zitten er in de primaire doelgroep en in mindere mate wie zitten er in de secundaire doelgroep? Welke periodieken lezen zij en welke congressen bezoeken zij?

Concurrentie

Met welke boeken gaat uw boek concurreren? Vult uw boek een gat in de markt?
Wanneer er geen concurrentie is, schrijft u dan op welke boeken het meest in de buurt komen.

Verkoop en marketing

Geef aan wat de unieke eigenschappen van uw werk zullen zijn. Geef bijvoorbeeld aan wat de unieke:

- gebruikte methode/didactische opzet is;
- casestudies en praktijkvoorbeelden zijn;
- inhoudelijke vernieuwing is ten opzichte van andere boeken;
- aansluiting bij een studieprogramma is;
- stijl, toegankelijkheid, gebruiksvriendelijkheid is.

Beschrijf daarnaast in één zin wat het belangrijkste verkoopargument is van uw boek.

Bijvoorbeeld: *Dit is het enige boek dat..!* Of *Dit is het eerste boek dat..!*

Flaptekst

Wij stellen het zeer op prijs als u een voorstel schrijft voor een flaptekst. Deze zal in de meeste gevallen dienen als basis voor de uiteindelijke flaptekst en teksten voor promotiedoel-einden. Een flaptekst beslaat ongeveer 200 woorden en bevat achtereenvolgens de volgende onderdelen:

- een beschrijving van het onderwerp;
- een beschrijving van de methodiek of benadering van het onderwerp;
- een beschrijving van de doelgroep;
- een introductie van de auteurs.

Verkoop- en promotiekansen

Hoe kunt u ons helpen bekendheid te geven aan uw boek? Spreekt u voor groepen, schrijft u in periodieken en heeft u contacten met de media?

Planning

Wanneer verwacht u klaar te zijn met het manuscript? Wat is een belangrijke datum om het boek te publiceren (bijvoorbeeld vanwege aanvang studiejaar).